

Offre Ref : 386277

La Mairie de GAILLARD - Haute-Savoie, ville frontalière (SUISSE-Genève) de 12 000 habitants, recrute pour son Centre de la Petite Enfance (équipe d'environ 30 personnes) un(e) AUXILIAIRE DE PUERICULTURE diplômée (diplôme AP impératif)

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DIPLOME(E)

Date de publication : 18/07/2017

Date limite de candidature : 28/08/2017

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaires indicatifs : Rémunération statutaire + Prime mensuelle + "13ème mois"

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE
AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : BEP ou CAP

- Descriptif des missions du poste :
- Mission 1* : ACCUEIL DE L'ENFANT ET DES PARENTS
 - Accueillir l'enfant et sa famille (public parfois difficile)
 - Informer les parents
 - Concourir aux conseils donnés aux parents pour leur fonction parentale, en s'adaptant à chaque public
 - Mission 2* : REPONDRE AUX BESOINS DE L'ENFANT
 - Identifier les besoins spécifiques à chaque enfant
 - Observer chez l'enfant son développement global
 - Observer l'état de santé de l'enfant et appliquer le cas échéant le protocole prévu
 - Répondre aux besoins de sommeil, d'hygiène, et de prévention
 - Proposer une alimentation adaptée à l'âge, au goût, aux horaires et aux régimes alimentaires particuliers
 - Prévoir et mettre en oeuvre un cadre de vie agréable et sécurisant, adapté aux périodes de la journée de l'enfant et favorisant la relation de confiance autour de lui
 - Prévenir les accidents par une surveillance continue et une éducation du danger
 - Participer à la mise en place d'activités d'éveil, psychomotrices, sensorielles, en collaboration avec l'éducateur de jeunes enfants et selon le projet pédagogique
 - Prévoir des ateliers avec les enfants développant leur imaginaire et créant un environnement stimulant
 - Faciliter les apprentissages favorisant une évolution vers l'autonomie et la socialisation
 - Assurer la transmission d'informations à l'équipe et à la responsable
 - Mission 3* : PARTICIPATION A LA GESTION DU SERVICE
 - Participer à la décoration du cadre de vie
 - Participer aux réunions du projet de service ou de réflexion
 - Assurer un nettoyage et désinfection de locaux et des matériels
 - Participer à l'encadrement des stagiaires issus d'écoles
- Profil recherché :
- Être titulaires du diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture.
 - Maîtriser les connaissances en puériculture et développement global de l'enfant, notamment en diététique, pour repérer les maladies et pour distinguer les différentes activités à proposer selon l'âge.
 - S'adapter à l'enfant, à son rythme, à ses besoins, à sa famille.
 - Être créatif.
 - Connaître les gestes de premiers secours pour jeunes enfants.
 - Être vigilant, réactif.
 - Avoir le sens des responsabilités,
 - Avoir des qualités relationnelles, dont notamment l'écoute, le dialogue, le sens du travail en équipe.
 - Savoir se rendre disponible vis-à-vis des familles, avoir l'esprit d'initiative.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : GAILLARD

Service d'affectation : Centre de la Petite Enfance

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Modalités congés annuels et RTT: Fermeture crèche en août et à Noël

POSITIONNEMENT DU POSTE

Relations (interlocuteurs internes) : Responsable hiérarchique

Relations (interlocuteurs externes) : Parents

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Régime indemnitaire mensuel + prime annuelle ("13ème mois") + avantages CNAS + supplément familial (si conditions requises) + 50% participation déplacements domicile-travail (si utilisation transports collectifs) + Participation Mutuelle complémentaire (Prévoyance et Santé) si labellisée (17€ x 2)

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Maire
Jean-Paul BOSLAND
MAIRIE DE GAILLARD
BP 36
Cours de la République
74240 GAILLARD

Informations complémentaires : Merci d'adresser votre lettre de motivation manuscrite + CV, à : Monsieur le Maire de GAILLARD Pour tous renseignements, vous pouvez contacter la Directrice de la crèche : Mme Céline PERRIGAULT au 04 50 95 67 87

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.